KO/32/3213/21/2016 Środa Śląska, 30.06.2016r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY SZKOLENIOWEJ**

|  |
| --- |
| *Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.( tj .Dz. U. z 2015r., poz.2164 z późn. zm.)* |

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej zaprasza instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do złożenia oferty szkoleniowej.

1. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: **„Kurs prawo jazdy   
 kat. C/E” dla 1 osoby bezrobotnej,** zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie

Śląskiej.

**Szkolenie finansowane w ramach projektu:** „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych   
od 30 roku życia w powiecie średzkim w 2016r.”**W ramach** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 **Oś Priorytetowa : 8:** Rynek Pracy. **Działanie**: 8.1: projekty powiatowych urzędów pracy

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestnika uprawnień oraz wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami.

* czas szkolenia 1 osoby: kurs musi być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut   
  i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny),

* termin realizacji: **lipiec- sierpień 2016r.**
* miejsce szkolenia: **Legnica**
* Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom
* Zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osobę bezrobotną na badania lekarskie poprzedzające szkolenie
* **szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym**

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który przedstawi następujące dokumenty:

1. formularz oferty – **w załączeniu**
2. program szkolenia- **załącznik nr 1 do formularza oferty**
3. wykaz kadry dydaktycznej (wykładowcy i instruktorzy), która będzie uczestniczyć w wykonaniu szkolenia- **załącznik nr 2 do formularza oferty**
4. wykaz pomieszczeń ,narzędzi, wyposażenia dydaktycznego i urządzeń technicznych, materiały szkoleniowe, które zostaną wykorzystane do realizacji szkolenia **-załącznik nr 3  
   do formularza oferty**
5. oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych **-załącznik nr 4 do formularza oferty**
6. oświadczenie Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie szkolenia- **załącznik nr 5 do formularza oferty**
7. wykaże dwa szkolenia zrealizowane w ciągu ostatnich 2 lat zgodne z przedmiotem zapytania wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usług szkoleniowych- **załącznik nr 6 do formularza oferty**
8. **a)wzór** **dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnego z §71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
   14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu   
   i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667 z późn. zm.)** zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię   
   i nazwisko, PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. szkoleniową przeprowadzającą szkolenieW przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym   
   w Rozporządzeniu MEN z 11 stycznia 2012r. **należy dołączyć do niego wzór suplementu zawierający następujące informacje:**

* **okres trwania szkolenia,**
* **tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych**
* **numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem**
* **podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie  
   oraz jeśli przepisy odrębne stanowią inaczej dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodny z tymi przepisami**

**b)** certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia zawierający obowiązujące logotypy

**załącznik nr 7 do formularza oferty dla programu RPO WD 2014-2020**

1. wzór ankiety ewaluacyjnej dla uczestników szkolenia **-załącznik nr 8 do formularza oferty**
2. dokument potwierdzający wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców- **załącznik nr 9 do formularza oferty**
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej. Powyższy dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty**-załącznik nr 10 do formularza oferty**
4. pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji szkoleniowej, przygotowania i podpisania oferty wraz z załącznikami oraz podpisania umowy szkoleniowejw dokumencie ewidencyjnym **-załącznik nr 11 do formularza oferty**
5. **Forma złożenia oferty:**

Oferty szkoleniowe opatrzone pieczątka firmową, podpisane czytelnie przez Wykonawcę należy złożyć wyłącznie na załączonym formularzu **"Formularz oferty szkoleniowej"** wraz z wymaganymi załącznikami.

1. **Miejsce oraz termin złożenia oferty:**

W przypadku zainteresowania niniejszym zaproszeniem prosimy o składanie ofert osobiście   
 **w siedzibie Zamawiającego: w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej przy   
ul. Wrocławskiej 4 w pok. nr 10 (sekretariat) lub przesłanie pocztą w terminie do dnia 07.07.2016r. do godz. 15:00 z dopiskiem: usługa szkoleniowa: „Kurs prawo jazdy kat. C/E”**

* Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej oraz faxem.
* W trakcie oceny wyboru najkorzystniejszej oferty możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonaniu oceny. Dyrektor PUP może unieważnić postępowanie w każdym czasie.
* Oferty szkoleniowe złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

1. **Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

najniższa cena = 100%

W przypadku gdy kilka instytucji spełni wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu i zaproponuje taką samą cenę za wykonanie usługi, wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który będzie w stanie zorganizować usługę w jak najszybszym terminie.

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.pupsrodaslaska.pl oraz drogą elektroniczną

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie podpisania umowy. Integralną częścią podpisania umowy jest przedstawienie harmonogramu szkolenia.

W przypadku gdy instytucja, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od podpisania umowy wówczas wybrana zostanie oferta instytucji, która jako kolejna przedstawiła najkorzystniejszą ofertę

1. **Dodatkowe informacje:**

Osobą upoważnioną do udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców jest:

Katarzyna Ratuszniak nr tel. 71 3172505 wew. 120

Sporządziła: Katarzyna Ratuszniak