Oznaczenie sprawy: KO/32/3213/40/2012 Środa Śląska, 16.10.2012r.

#

|  |
| --- |
|  |

**Zapytanie ofertowe**

**Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: ”Uprawnienia SEP do 1 kV” dla 1 osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej**

|  |
| --- |
| *Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.( tj .Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)*  |

1. **Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej

Siedziba: ul. Wrocławska 4, 55-300 Środa Śląska

REGON: 932104560

NIP: 913- 114- 92-33

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: **„Uprawnienia SEP do 1 kV” dla 1 osoby bezrobotnej,** zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej.

 **Szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy.**

 Celem kursu jest uzyskanie przez uczestnika uprawnień oraz wiedzy i umiejętności

 praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie elektryka.

1. **Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

 80530000-8 Usługi Szkolenia Zawodowego

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- program szkolenia musi być zrealizowany zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89 poz. 828 i Nr 129, poz. 1184 oraz z 2005r. Nr 141, poz. 1189) oraz zawierać m.in.: zasady budowy, działania oraz warunków technicznych, obsługi urządzeń, instalacji i sieci, zasady eksploatacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, zasady i warunki wykonywania prac kontrolno- pomiarowych i montażowych, zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy, instrukcje postępowania w razie awarii pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska

- miejsce realizacji usługi szkoleniowej: **Legnica lub** **Wrocław**

- czas szkolenia 1 osoby: **minimalna liczba godzin 60**

wymagane jest, aby zajęcia odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku /z wyłączeniem świąt/ w godzinach między 08:00, a 18:00

- kurs musi być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny),

- w czasie zajęć muszą zostać zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiednie warunki lokalowe, sanitarne i socjalne.

Pomieszczania do wykonania usługi szkoleniowej muszą być dostosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia.

- Wykonawca zapozna uczestnika szkolenia z programem i harmonogramem szkolenia. Zapewni uczestnikowi odpowiednie materiały szkoleniowe /tzn. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne, itp./, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwenta w/w kursu,

- instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o których mowa w art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz.415, z późn. zm.).

- uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią: numer z rejestru, imię i nazwisko uczestnika oraz PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniowa przeprowadzającą szkolenie.

-kurs musi zakończyć się egzaminem państwowym. Uczestnik, który zda egzamin otrzyma świadectwo kwalifikacji

- Zamawiający, czyli Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osoby bezrobotne na badania lekarskie i psychologiczne oraz pokryje koszty tych badań.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Liczba osób objętych szkoleniem może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w uzasadnionych przypadkach
3. **Termin wykonania zamówienia:**

przewidywany termin realizacji zamówienia usługi szkoleniowej:

**październik 2012r.- listopad 2012r.**

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który przedstawi następujące dokumenty:

1. oświadczenie o posiadaniu aktualnego w roku bieżącym wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy- **załącznik nr 3 do formularza oferty**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej. Powyższy dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
3. oświadczenie wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia- **załącznik nr 4 do formularza oferty**
4. wykaże dwa szkolenia zrealizowane w ciągu ostatnich 2 lat zgodne z przedmiotem zapytania wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usług szkoleniowych- **załącznik nr 5 do formularza oferty**
5. wykaże kadrę dydaktyczną, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- osoby zdolne do wykonania zamówienia, posiadające kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia oraz dostosowane do zakresu szkolenia- **załącznik nr 6 do formularza oferty**
6. wykaże wyposażenie techniczne i pomieszczenia do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia /wykazanie sal wykładowych i pomieszczeń do zajęć praktycznych (określić liczbę miejsc szkoleniowych), wyposażenie dydaktyczne - **załącznik nr 7 do formularza oferty**
7. pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji szkoleniowej, przygotowania i podpisania oferty wraz z załącznikami oraz podpisania umowy szkoleniowej w przypadku kiedy osoba nie jest osobą reprezentującą podmiot, widniejącą w dokumencie ewidencyjnym

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę opatrzoną pieczątką firmową , podpisaną czytelnie przez Wykonawcę należy złożyć na załączonym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami:

1. formularz oferty szkoleniowej- **w załączeniu**
2. program szkolenia- **załącznik nr 1 do formularza oferty**
3. preliminarz kosztów- **załącznik nr 2 do formularza oferty**
4. zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią: numer z rejestru, imię i nazwisko uczestnika oraz PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniowa przeprowadzającą szkolenie.

 - wzór świadectwa kwalifikacji

1. wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia
2. zaakceptowany wzór umowy- **załącznik nr 8 do formularza oferty**

Dokumenty powyższe mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie **w siedzibie Zamawiającego: w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 4 w pok. nr 10 (sekretariat)**

**w terminie do dnia 24.10.2012r. do godz. 15:00**

**z dopiskiem: usługa szkoleniowa: „Uprawnienia SEP do 1kV”**

Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej oraz faxem.

1. W trakcie oceny wyboru najkorzystniejszej oferty możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonaniu oceny. Dyrektor PUP może unieważnić postępowanie w każdym czasie.
2. **Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

najniższa cena 100%

W przypadku gdy kilka instytucji spełni wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu i zaproponuje taką samą cenę za wykonanie usługi, wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który będzie w stanie zorganizować usługę w jak najszybszym terminie.

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.pupsrodaslaska.pl oraz drogą elektroniczną

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie podpisania umowy. Integralną częścią podpisania umowy jest przedstawienie harmonogramu szkolenia. W przypadku gdy instytucja, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od podpisania umowy wówczas wybrana zostania oferta instytucji, która jako kolejna przedstawiła najkorzystniejszą ofertę.

1. **Dodatkowe informacje:**

Osobą upoważnioną do udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców jest:

Katarzyna Kmak nr tel. 71 3172505 wew. 120

Sporządziła: Katarzyna Kmak

 Zatwierdził i podpisał:

 Halina Semegen

 Dyrektor PUP w Środzie Śląskiej