Oznaczenie sprawy: KO/32/3213/37/2012 Środa Śląska, 11.10.2012r.

#

|  |
| --- |
|  |

**Zapytanie ofertowe**

**Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia:**

**„Kurs prawo jazdy kat. C” dla 1 osoby bezrobotnej, zarejestrowanej**

**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej**

|  |
| --- |
| *Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.( tj .Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)*  |

1. **Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej

Siedziba: ul. Wrocławska 4, 55-300 Środa Śląska

REGON: 932104560

NIP: 913- 114- 92-33

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: **„Kurs prawo jazdy kat. C” dla 1 osoby bezrobotnej** zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej.

**Szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy**

 Celem szkolenia jest przygotowanie osoby bezrobotnej do zdania egzaminu teoretycznego

 i praktycznego prawo jazdy kat. „C” uprawniającego do kierowania pojazdem samochodowym

 o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t., z wyjątkiem autobusu, a także

 ciągnikiem rolniczym lub pojazdem wolnobieżnym.

1. **Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

 80411200-0 Usługi Szkól Nauki Jazdy

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: ”Kurs prawo jazdy kat. C”

- szkolenie musi być realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U z 2005r., Nr 217, poz. 1834). Instytucja szkoleniowa ubiegająca się o realizację szkolenia musi spełniać wymagania określone w w/w przepisach.

- miejsce realizacji usługi szkoleniowej: **Legnica**

- wymagane jest, aby zajęcia teoretyczne odbywały się codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach między 08:00, a 17:00, natomiast zajęcia praktyczne powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8:00, kończyć nie później niż o godzinie 18:00, z wyjątkiem co najmniej 2 godzin jazdy, które powinny uwzględniać jazdę w ruchu drogowym w okresie od zmierzchu do świtu.

- kurs musi być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny),

- w czasie zajęć muszą zostać zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiednie warunki lokalowe, sanitarne i socjalne.

Pomieszczania do wykonania usługi szkoleniowej muszą być dostosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia. Wykonawca powinien dysponować minimum 2 sprawnymi samochodami ciężarowymi dostosowanymi do prowadzenia nauki jazdy. Wykonawca powinien dysponować placem manewrowym, odpowiednim do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.

- Wykonawca zapozna uczestnika szkolenia z programem i harmonogramem szkolenia. Zapewni uczestnikowi odpowiednie materiały szkoleniowe /tzn. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne, itp./, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwenta w/w kursu.

- Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium oraz któremu przysługuje stypendium, o których mowa w art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz.415, z późn. zm.).

- kurs musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

- Zamawiający, czyli Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osoby bezrobotne na badania lekarskie i psychologiczne oraz pokryje koszty tych badań.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Liczba osób objętych szkoleniem może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu

w uzasadnionych przypadkach

1. **Termin wykonania zamówienia:**

- przewidywany termin realizacji zamówienia usługi szkoleniowej:

**październik 2012r.- listopad 2012r.**

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który przedstawi następujące dokumenty:

1. oświadczenie o posiadaniu aktualnego w roku bieżącym wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy- **załącznik nr 3 do formularza oferty**
2. zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej. Powyższy dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
4. oświadczenie wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia- **załącznik nr 4 do formularza oferty**
5. wykaże co najmniej 2 szkolenia zgodne z przedmiotem zapytania, zrealizowane w ciągu ostatnich 2 lat wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usług szkoleniowych - **załącznik nr 5 do formularza oferty**
6. wykaże kadrę dydaktyczną, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- osoby zdolne do wykonania zamówienia, posiadające kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia oraz dostosowane do zakresu szkolenia- **załącznik nr 6 do formularza oferty**
7. wykaże wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. Wykazanie sali wykładowej do zajęć teoretycznych. Wykonawca powinien dysponować minimum 2. samochodami ciężarowymi dostosowanymi do prowadzenia nauki jazdy. Wykonawca powinien dysponować placem manewrowym, odpowiednim do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia- **załącznik nr 7 do formularza oferty**
8. pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji szkoleniowej, przygotowania i podpisania oferty wraz z załącznikami oraz podpisania umowy szkoleniowej w przypadku kiedy osoba nie jest osobą reprezentującą podmiot, widniejącą w dokumencie ewidencyjnym

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę opatrzoną pieczątką firmową , podpisaną czytelnie przez Wykonawcę należy złożyć na załączonym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami:

1. formularz oferty szkoleniowej- **w załączeniu**
2. program szkolenia- **załącznik nr 1 do formularza oferty**
3. preliminarz kosztów- **załącznik nr 2 do formularza oferty**
4. wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
5. wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia
6. zaakceptowany wzór umowy- **załącznik nr 8 do formularza oferty**

Dokumenty powyższe mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie **w siedzibie Zamawiającego: w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 4 w pok. nr 10 (sekretariat) w terminie**

**do dnia 19.10.2012r. do godz. 15:00**

**z dopiskiem: usługa szkoleniowa: „Kurs prawo jazdy kat. C”**

Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej oraz faxem.

1. W trakcie oceny wyboru najkorzystniejszej oferty możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonaniu oceny. Dyrektor PUP może unieważnić postępowanie w każdym czasie.
2. **Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena ofertowa = 100%

W przypadku gdy kilka instytucji spełni wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu i zaproponuje taką samą cenę za wykonanie usługi, wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który będzie w stanie zorganizować usługę w jak najszybszym terminie.

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.pupsrodaslaska.pl oraz drogą elektroniczną

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie podpisania umowy. Integralną częścią podpisania umowy jest przedstawienie harmonogramu szkolenia.

W przypadku gdy instytucja, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od podpisania umowy wówczas wybrana zostanie oferta instytucji następnej w kolejności.

1. **Dodatkowe informacje:**

Osobą upoważnioną do udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców jest:

Katarzyna Kmak nr tel. 71 3172505 wew. 120

Sporządziła:

Katarzyna Kmak

 Zatwierdził i podpisał:

 Halina Semegen

 Dyrektor PUP w Środzie Śląskiej