Oznaczenie sprawy: KO/32/3213/23/2012 Środa Śląska, 26.06.2012r.

#

|  |
| --- |
|  |

**Zapytanie ofertowe**

**Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych do składania ofert wstępnych w celu dokonania wyboru Wykonawcy szkolenia: „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej**

|  |
| --- |
| *Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.( tj .Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)*  |

1. **Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej

Siedziba: ul. Wrocławska 4, 55-300 Środa Śląska

REGON: 932104560

NIP: 913- 114- 92-33

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: **„Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy”** dla **1 osoby bezrobotnej,** zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej.

 **Szkolenie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „DROGOWSKAZ”, Priorytet VI PO KL: Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1: Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.3.: Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych.**

1. **Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

 80510000-2 Usługi Szkolenia Specjalistycznego

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.szkolenie musi być realizowane zgodnie z przepisami: Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 314),

2. miejsce realizacji usługi szkoleniowej: **Wrocław**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. czas szkolenia 1 osoby: **140 godzin**

- wymagane jest, aby zajęcia odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 09:00,a 18:00, od 6 godzin do 8 godzin dziennie.

 Kurs musi być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny),

4. w czasie zajęć muszą zostać zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiednie warunki lokalowe, sanitarne i socjalne.

Pomieszczania do wykonania usługi szkoleniowej muszą być dostosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia,

5. Wykonawca zapozna uczestnika szkolenia z programem i harmonogramem szkolenia. Zapewni uczestnikowi odpowiednie materiały szkoleniowe /tzn. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne, itp./, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwenta w/w kursu,

6 Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium oraz któremu przysługuje stypendium, o których mowa w art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz.415, z późn. zm.). W przypadku konieczności dokonania w/w ubezpieczenia, wydatek poniesiony przez Wykonawcę z tego tytułu nie może zostać ujęty w cenie szkolenia. Będzie on wówczas stanowił wkład własny Wykonawcy,

7. Szkolenie okresowe zakończone wydaniem świadectwa kwalifikacji zawodowej oraz zaświadczeniem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko uczestnika oraz PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniowa przeprowadzającą szkolenie.

8. Zamawiający, czyli Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osoby bezrobotne na badania lekarskie i psychologiczne oraz pokryje koszty tych badań.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Liczba osób objętych szkoleniem może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w uzasadnionych przypadkach
3. **Termin wykonania zamówienia:**

przewidywany termin realizacji zamówienia usługi szkoleniowej: **lipiec- sierpień 2012**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który przedstawi następujące dokumenty:

1. oświadczenie o posiadaniu aktualnego w roku bieżącym wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy- **załącznik nr 3 do formularza oferty**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej. Powyższy dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
3. dokument potwierdzający wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców
4. oświadczenie wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia- **załącznik nr 4 do formularza oferty**
5. wykaz usług szkoleniowych (minimum 2 szkolenia zgodne z przedmiotem zapytania wykonane w ciągu 2 ostatnich lat) - **załącznik nr 5 do formularza oferty**
6. wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- osoby zdolne do wykonania zamówienia, posiadające kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia oraz dostosowane do zakresu szkolenia - **załącznik nr 6 do formularza oferty**
7. informację o wyposażeniu technicznym, dydaktycznym, pomieszczeniach, które będą wykorzystane do przeprowadzenia szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia - **załącznik nr 7 do formularza oferty,**
8. pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji szkoleniowej, przygotowania i podpisania oferty wraz z załącznikami oraz podpisania umowy szkoleniowej w przypadku kiedy osoba nie jest osobą reprezentującą podmiot, widniejącą w dokumencie ewidencyjnym

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę opatrzoną pieczątką firmową, podpisaną czytelnie przez Wykonawcę należy złożyć na załączonym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

**Załączniki dołączone do oferty szkoleniowej muszą zostać oznakowane aktualnymi logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. formularz oferty szkoleniowej- **w załączeniu**
2. program szkolenia- **załącznik nr 1 do formularza oferty**
3. preliminarz kosztów- **załącznik nr 2 do formularza oferty**
4. wzór świadectwa kwalifikacji zawodowej oraz zaświadczenia zgodnego z pkt 7 opisanym w szczegółowym przedmiocie zamówienia
5. wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia
6. zaakceptowany wzór umowy- **załącznik nr 8 do formularza oferty**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Dokumenty powyższe mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

W przypadku zainteresowania niniejszym zaproszeniem prosimy o składanie ofert osobiście **w siedzibie Zamawiającego: w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 4 w pok. nr 10 (sekretariat) lub przesłanie pocztą**

**w terminie do dnia 10.07.2012r. do godz. 15:00**

**z dopiskiem: usługa szkoleniowa: „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy”**

Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej oraz faxem.

1. W trakcie oceny wyboru najkorzystniejszej oferty możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonaniu oceny. Dyrektor PUP może unieważnić postępowanie w każdym czasie.
2. **Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

najniższa cena 100%

W przypadku gdy kilka instytucji spełni wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu i zaproponuje taką samą cenę za wykonanie usługi, wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który będzie w stanie zorganizować usługę w jak najszybszym terminie.

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.pupsrodaslaska.pl oraz drogą elektroniczną

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie podpisania umowy. Integralną częścią podpisania umowy jest przedstawienie harmonogramu szkolenia. W przypadku gdy instytucja, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od podpisania umowy wówczas wybrana zostania oferta instytucji, która jako kolejna przedstawiła najkorzystniejszą ofertę

1. **Dodatkowe informacje:**

Osobą upoważnioną do udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców jest:

Katarzyna Kmak nr tel. 71 3172505 wew. 120

Sporządziła: Katarzyna Kmak

 **Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**