Oznaczenie sprawy: KO/32/3213/9/2012 Śląska Śląska, 17.04.2012r.

# 

|  |
| --- |
|  |

**Zapytanie ofertowe**

**Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia:**

**„Kurs prawo jazdy kat. D po B”**

**dla osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy**

**w Środzie Śląskiej**

|  |
| --- |
| *Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.( tj .Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)* |

1. **Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej

Siedziba: ul. Wrocławska 4, 55-300 Środa Śląska

REGON: 932104560

NIP: 913- 114- 92-33

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: **„Kurs prawo jazdy kat. D po B” dla 1 osoby bezrobotnej** zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej.

**Szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy**

Celem szkolenia jest przygotowanie osoby bezrobotnej do zdania egzaminu teoretycznego

i praktycznego prawo jazdy kat. „D”, uprawniającym do kierowania autobusem, ciągnikiem

rolniczym lub pojazdem wolnobieżnym

1. **Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

80411200-0 Usługi Szkól Nauki Jazdy

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: ”Kurs prawo jazdy kat. D po kat. B”

- szkolenie musi być realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U z 2005r., Nr 217, poz. 1834). Instytucja szkoleniowa ubiegająca się o realizację szkolenia musi spełniać wymagania określone w w/w przepisach.

- miejsce realizacji usługi szkoleniowej: **Legnica**

- czas szkolenia 1 osoby: **80 godzin**, w tym:

* zajęcia teoretyczne- **20 godzin**
* zajęcia praktyczne- **60 godzin**

Wymagane jest, aby zajęcia teoretyczne odbywały się codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach między 08:00, a 17:00, natomiast zajęcia praktyczne powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8:00, kończyć nie później niż o godzinie 18:00, z wyjątkiem co najmniej 2 godziny jazdy, które powinny uwzględniać jazdę w ruchu drogowym w okresie od zmierzchu do świtu.

- kurs musi być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny),

- w czasie zajęć muszą zostać zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiednie warunki lokalowe, sanitarne i socjalne.

Pomieszczania do wykonania usługi szkoleniowej muszą być dostosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia. Wykonawca powinien dysponować minimum 2 sprawnymi autobusami dostosowanymi do prowadzenia nauki. Wykonawca powinien dysponować placem manewrowym, odpowiednim do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.

- Wykonawca zapozna uczestników szkolenia z programem i harmonogramem szkolenia. Zapewni uczestnikom odpowiednie materiały szkoleniowe /tzn. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne, itp./, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu.

- Zamawiający wymaga, aby dla uczestnika szkolenia prowadzona była indywidualna ewidencja części praktycznej szkolenia, z dokładnym określeniem terminów jazd.

- Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o których mowa w art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz.415, z późn. zm.). W przypadku konieczności dokonania w/w ubezpieczenia, wydatek poniesiony przez Wykonawcę z tego tytułu nie może zostać ujęty w cenie szkolenia. Będzie on wówczas stanowił wkład własny Wykonawcy,

- kurs musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

- Zamawiający, czyli Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osoby bezrobotne na badania lekarskie i psychologiczne oraz pokryje koszty tych badań.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Liczba osób objętych szkoleniem może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu

w uzasadnionych przypadkach

1. **Termin wykonania zamówienia:**

- przewidywany termin realizacji zamówienia usługi szkoleniowej:

**w okresie pomiędzy 07.05.2012r.,** **a** **30**.**06.2012r.**

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który przedstawi następujące dokumenty:

1. oświadczenie o posiadaniu aktualnego w roku bieżącym wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy- **załącznik nr 3 do formularza oferty**
2. zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej. Powyższy dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
4. oświadczenie wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia- **załącznik nr 4 do formularza oferty**
5. wykaże co najmniej 3 szkolenia zgodne z przedmiotem zapytania zrealizowane w ciągu ostatnich 2 lat- **załącznik nr 5 do formularza oferty**
6. wykaże kadrę dydaktyczną, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- osoby zdolne do wykonania zamówienia, posiadające kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia oraz dostosowane do zakresu szkolenia- **załącznik nr 6 do formularza oferty**
7. wykaże wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. Wykazanie sali wykładowej do zajęć teoretycznych. Wykonawca powinien dysponować minimum 2. samochodami ciężarowymi dostosowanymi do prowadzenia nauki jazdy oraz minimum 1 przyczepą Wykonawca powinien dysponować placem manewrowym, odpowiednim do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia- **załącznik nr 7 do formularza oferty**
8. pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji szkoleniowej, przygotowania i podpisania oferty wraz z załącznikami oraz podpisania umowy szkoleniowej w przypadku kiedy osoba nie jest osobą reprezentującą podmiot, widniejącą w dokumencie ewidencyjnym

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę opatrzoną pieczątką firmową , podpisaną czytelnie przez Wykonawcę należy złożyć na załączonym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami:

1. formularz oferty szkoleniowej- **w załączeniu**
2. program szkolenia- **załącznik nr 1 do formularza oferty**
3. preliminarz kosztów- **załącznik nr 2 do formularza oferty**
4. wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
5. wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia
6. zaakceptowany wzór umowy- **załącznik nr 8 do formularza oferty**

Dokumenty powyższe mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie **w siedzibie Zamawiającego: w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 4 w pok. nr 10 (sekretariat) w terminie**

**do dnia 24.04.2012r. do godz. 15:00**

**z dopiskiem: usługa szkoleniowa: „Kurs prawo jazdy kat. D po B”**

Oferty, które wpłyną do siedziby PUP po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej oraz faxem.

1. W trakcie oceny wyboru najkorzystniejszej oferty możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonaniu oceny. Dyrektor PUP może unieważnić postępowanie w każdym czasie.
2. **Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

najniższa cena 100%

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.pupsrodaslaska.pl oraz drogą elektroniczną

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie podpisania umowy. Integralną częścią podpisania umowy jest przedstawienie harmonogramu szkolenia.

W przypadku gdy instytucja, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od podpisania umowy wówczas wybrana zostanie oferta instytucji następnej w kolejności.

1. **Dodatkowe informacje:**

Osobą upoważnioną do udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców jest:

Katarzyna Kmak nr tel. 71 3172505 wew. 120

Sporządziła:

Katarzyna Kmak Zatwierdził i podpisał:

Halina Semegen

Dyrektor PUP w Środzie Śląskiej