

5

**ZARZĄDZENIE NR 13/2024**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej**  
**z dnia 21.10.2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej oraz zasady pracy komisji ds. naboru wprowadzonym Zarządzeniem nr 18/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**§ 1**

Wprowadzam zmiany w „Regulaminie naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej oraz zasady pracy komisji ds. naboru”, polegające na:

**Rozdział V § 9 ust.3 pkt. 7** otrzymuje brzmienie: „ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do w/w Zarządzenia nr 13/2024.

**Rozdział XI § 15 ust. 3** otrzymuje brzmienie: „Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z art..13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /EU/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

**Załącznik Nr 1** do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr 13/2024

**Załącznik Nr 3** do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do zarządzenia nr 13/2024

**§ 2**

Traci moc załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej oraz zasady pracy komisji ds. naboru wprowadzonym Zarządzeniem nr 18/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
*Halina Szmegen*

Środa Śląska, dn. ....

### Wniosek o przyjęcie nowego pracownika

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przyjęcie nowego pracownika w  
Powiatowy Urzędzie Pracy w dziale ..... na stanowisko  
.....

Wakat powstaje z powodu m. in.\*

- a) przejścia pracownika na emeryturę/rentę;
- b) powstania nowej komórki;
- c) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji;
- d) innej sytuacji: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby kierującej  
komórką organizacyjną lub nadzorującą  
pracę tej komórki)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody  
.....

.....  
(imię i nazwisko)  
PESEL: .....

### **OŚWIADCZENIE KANDYDATA**

1. Oświadczam, że:
  - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - toczy się/nie toczy się wobec mnie postępowanie karne\*,
  - nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
  - cieszę się/nie cieszę się nieposzlakowaną opinią\*,
  - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawienia, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne,
  - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej moich danych zgromadzonych w procesie rekrutacji, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego,
  - wyrażam zgodę na ewentualne umieszczenie mojego imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (nazwy miejscowości) na liście kandydatów spełniających wymagania formalne, która zostanie opublikowana w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty (wraz z kserokopiami dokumentów), uznanej za nie spełniającej wymagań formalnych lub złożoną po terminie, w przypadku jej nieodebrania w terminie 2 tygodni od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej listy kandydatów spełniających wymagania formalne, jak również złożonej w terminie i spełniającej wymagania formalne oferty (wraz z kserokopiami dokumentów) nie odebranej przeze mnie w terminie 2 tygodni od zakończenia procedury naboru.
2. Informuję o możliwości podjęcia pracy w PUP w Środzie Śląskiej z dniem:  
.....

.....

(data i podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*