

Znak sprawy KO- 3213/01/2024

03.01.2024 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej

Adres do korespondencji:

ul. Wrocławska 4, 55-300 Środa Śląska

tel. 71 317 25 05 , faks 71 317 51 67, e-mail: sekretariat@pupsrodaslaska.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia) : Zakup systemu elektronicznej informacji prawnej w wersji dla samorządu terytorialnego online dla Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej. Zamówienie należy realizować w okresie 24 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.

Przeprowadzenie dla pracowników „szkolenia” online z obsługi w/w programu bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów .

Opis przedmiotu zamówienia przedstawia (załącznik nr 2). Nomenklatura jest określona według CPV nazwami:48.000000 pakiety oprogramowania -systemy informatyczne, 48810000- systemy informacyjne.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań-szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-załącznik nr 2.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,/ załącznik nr 1/.
2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/ usług.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z

Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
 - Pani Bogumiła Waśniewska: kwestie organizacyjne
 - Pan Marcin Motyka: kwestie techniczne.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałki, wtorki, czwartki 7.00 – 15.00, środy 7.00 – 16.00, piątki 7.00 – 14.00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesać drogą elektroniczną adres e-mail sekretariat@pupsroda.slaska.pl z dopiskiem w temacie e-maila „**Zakup systemu elektronicznej informacji prawnej w wersji dla samorządu terytorialnego online dla Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskie.**”

w terminie do dnia 17.01.2024 r. do godz. 14.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

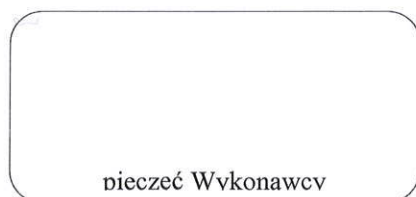
DYREKTOR
Halina Simegen

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy /załącznik nr 1/
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia /załącznik nr 2/
3. Projekt umowy /załącznik nr 3/

ZATWIERDZIŁ
Hanna Semegen
.....
(data, podpis i pieczęć)

(załącznik nr 1)- FORMULARZ OFERTY



Nr postępowania: KO-32131/01/2024

OFERTA

na zakup systemu elektronicznej informacji prawnej w wersji dla samorządu terytorialnego online dla Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wrocławska 4 55-300 Środa Śląska

Nazwa i adres oferenta:

.....

e-mail;-.....

Tel.fax-.....

NIP:....., REGON-.....

Nr konta bankowego Oferenta.....

Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę **zł brutto**

(słownie:.....)

Cena oferty **netto**:..... **zł**

(słownie:.....)

.....% podatek VAT:.....

2. Cena ofertowa, określona w pkt 1 jest całkowitą ceną wykonania zamówienia zgodnie z zaproszeniem, która nie ulegnie zmianie, zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptujemy/Akceptuję/ bez zastrzeżeń projekt umowy. Ponosimy/szę całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. .
4. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest Pan/Pani:

.....

5. **Zobowiązujemy się do dostarczenia oprogramowania w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy .**

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)
.....dnia.....

OŚWIADCZENIE nr 1

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres wykonawcy:

.....
.....

Nr tel.

Nr fax:

Oświadczam, że spełniam/my/ warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej mający siedzibę przy ul. Wrocławskiej 4 w Środzie Śląskiej reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email sekretariat@pupsrodaslaska.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Powiatowy Urząd Pracy obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm./,

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Środzie Śląskiej przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest PUP w Środzie Śląskiej.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w PUP Środzie Śląskiej Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych PUP w Środzie Śląskiej ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

Podmiot ubiegający się o pomoc
lub biorący udział w postępowaniu
Pełna nazwa firmy adres
NIP/ PESEL, KRS/CEiDG

.....
.....

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).²

.....

(data i podpis)

Oświadczenie podpisywane pod odpowiedzialnością karną

ZATWIERDZIŁ:

.....

(data, podpis i pieczęć)

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Środzie Śląskiej
ul. Wrocławska 4; 55-300 Środa Śląska
NIP 913-11-49-233
(1)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na
usługę dostępu do oprogramowania systemu elektronicznej informacji prawnej w wersji dla
samorządu terytorialnego online dla Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej**

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania-uzyskanie licencji dostępowej(**wymagane jest dostarczenie dokumentu licencyjnego**) programu zwanego dalej Systemem Elektronicznej Informacji Prawnej

I . Opis przedmiotu zamówienia:

1. Udzielenie przez Wykonawcę, Zamawiającemu dostępu poprzez sieć Internet na 24 miesiące możliwości korzystania przez 22 pracowników PUP w Środzie Śląskiej przez 24 godziny 7¹ dni w tygodniu z programu (przy pełnej funkcjonalności). System Informacji Prawnej musi poprawnie funkcjonować oraz być wspierany technicznie w trakcie trwania abonamentu w zakresie aktualnych tj. wspieranych przez Microsoft systemów operacyjnych.
2. Przeprowadzenie szkolenia on-line dla 22 pracowników /podzielonych na dwie grupy/ PUP w Środzie Śląskiej z obsługi programów.
3. Program musi posiadać zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
4. Zamawiający informuje, że obowiązkiem Wykonawcy jest zdobyć wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty. Obowiązek ten przejawia się przede wszystkim w sprawdzeniu i monitorowaniu zapytań i odpowiedzi do treści zaproszenia, jak również w śledzeniu wszystkich zmian i modyfikacji zaproszenia i jego załączników. Dla ważności oferty wszystkie zmiany wprowadzone muszą być uwzględnione w ofercie.

1. Przyjmuje się, że niezawodność (dostępność) świadczonej usługi na poziomie 97%, przy założeniu, że prace serwisowe będą prowadzone w godzinach 6:00 do 22:00 w dni robocze.

Wymagania zawartości Systemu Elektronicznej Informacji Prawnej

1. Bazę systemu muszą stanowić akty ze wszystkich dzienników urzędowych wymienionych w art.8 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1461 z późn. zm/
2. Baza musi zawierać:

Dziennik Ustaw

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku/ co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie/;
2. Wszystkie akty prawne obowiązujące i oczekujące;
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1940 roku;
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami /co najmniej relacje typu: zmienia-zmieniony przez, uchyla-uchylony przez, wykonuje-wykonywany przez, ujednolica-ujednolicony przez, wprowadza-wprowadzony przez, interpretuje-interpretowany przez/
6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu;
7. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu;
8. Odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego;
9. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego;
10. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu;
11. Dostęp do projektów ustaw wraz z uzasadnieniem wniesione od IV kadencji Sejmu z systemem relacji z aktami obowiązującymi /zmienia/uchyla/;
12. Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym).

Monitor Polski

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku/ co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy/;
2. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1980 roku;
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
4. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.

Dzienniki Resortowe

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej, w tym:

1. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji
2. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej
3. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej
4. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego
5. Urzędowy Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej
6. Dziennik Urzędowy Min. Finansów
7. Dziennik Urzędowy Min. Edukacji Narodowej i Sportu
8. Dziennik Urzędowy Min. Infrastruktury

9. Dziennik Urzędowy Min. Kultury
10. Dziennik Urzędowy Min. Nauki i Informatyzacji
11. Dziennik Urzędowy Min. Obrony Narodowej
12. Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Społecznej
13. Dziennik Urzędowy Min. Skarbu Państwa
14. Dziennik Urzędowy Min. Spraw Wewnętrznych i Administracji
15. Dziennik Urzędowy Min. Spraw Zagranicznych
16. Dziennik Urzędowy Min. Sprawiedliwości
17. Dziennik Urzędowy Min. Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
18. Dziennik Urzędowy Min. Transportu i Gospodarki Morskiej
19. Dziennik Urzędowy Min. Zdrowia
20. Dziennik Urzędowy Min. Narodowego banku Polskiego
21. Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast
22. Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
23. Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego RP
24. Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego
25. Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
26. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych
27. Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty

Ponadto baza systemu musi zawierać:

1. Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych /zeskanowanych/ identycznych co do formy, jak i tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim;
2. Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich;
3. Orzeczenia Sądu Najwyższego, NSA, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych;
4. Niepublikowane orzeczenia SN, NSA, WSA;
5. Orzeczenia administracyjne w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
6. Orzeczenia Zespołu Arbitrów Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie UZP;
7. Inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych /obecne i archiwalne/;
8. Komentarze /w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: KP, KPA, KRO, KC, KPC, KPK/monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego;
9. Bibliografia prawnicza
10. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur;
11. Uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych;
12. Cytaty/tezy/pisma z piśmiennictwa prawniczego;
13. Baza odpowiedzi na zadawane pytania przez użytkowników programu aktualizowana, oceniana pod kątem zgodności ze stanem prawnym na dany dzień, w tym z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji prawnej

A. Sposoby wyszukiwania

1. Wyszukiwania wg identyfikatora / sygnatury;
2. Wyszukiwania wg rocznika;
3. Wyszukiwania wg daty wydania/opublikowania/obowiązania;
4. Wyszukiwania wg autora;

5. Wyszukiwanie wg słów w tytule dokumentu;
6. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową /dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń/
7. Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów.

B. Wymagania dodatkowe

1. Możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu – po zmianie;
2. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktu prawnego /Dz. U i MP/, czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących i nieobowiązujących oraz oczekujących /wersji tekstów oraz relacji między aktami/ na dowolnie wpisany dzień z przeszłości.
3. Wyodrębnienie w zakresie dzienników ustaw i monitorów polskich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi/archiwalnymi/ i oczekującymi.
4. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w M. P i Dz. U .
5. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów.
6. Możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny/w formacie wyświetlonym na monitorze/ całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, przypisami i bez przypisów.
7. Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
8. Baza adresowa z możliwością wyszukiwania wg właściwości miejscowej.
9. Możliwość wybrania poszczególnych jednostek reakcyjnych przeglądane go aktu i przeniesienie ich do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tych jednostek po kolejnych zmianach- wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych.
10. System musi dostarczyć dostęp do Bazy orzeczeń administracji, tj. samorządowych kolegiów odwoławczych, regionalnych izb obrachunkowych, rozstrzygnięcia nadzorcze wojewodów, Głównej Komisji Orzekającej przy MF i inne ocenione co do aktualności.
11. System musi dostarczyć dostęp do czasopism samorządowych.
12. System musi udostępnić komentarze do ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych.

C. Wymagania techniczne systemu elektronicznej informacji prawnej

1. Program musi posiadać zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
2. Poprawność wydruków z programu na drukarkach sieciowych i autonomicznych.
3. Program musi zapewniać pracę on-line ze stale aktualizowaną bazą danych (bazy muszą być aktualizowane przynajmniej raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy).

Załącznik nr 3

UMOWA NR KO/3213/...../2024

zawarta w dniu r. w Środzie Śląskiej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy 55-300 Środa Śląska, ul. Wrocławska 4, NIP 913-11-49-233 reprezentowanym przez:
Dyrektora PUP- Panią Halinę Semegen
zwaną dalej „Zamawiającym”

a....., reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), postępowanie nr KO/3213/01/24.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup licencji na korzystanie, poprzez uzyskanie usługi dostępu przez sieć Internet (w trybie on-line) z systemu elektronicznej informacji prawnej, zwanego dalej „System Elektronicznej Informacji Prawnej”, na okres 24 miesięcy (okres obowiązywania umowy) w ramach niewyłącznej i niezbywalnej licencji umożliwiającej jednoczesne korzystanie z w/w programu przez 22 pracowników PUP w Środzie Śląskiej, przez okres 24 godzin przez 7 dni w tygodniu, łącznie z przeprowadzeniem szkolenia z obsługi w/w programu – zgodnie z założeniami wskazanymi w załączniku Nr 2 do zaproszenia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie o którym mowa w § 1 ust. 1 musi spełniać minimalne wymagania, parametry i cechy zgodne z opisem zawartym w załączniku o którym mowa w w/w paragrafie.

§ 2.

REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie udostępniony przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie od dnia r. **przez kolejne 24 miesiące.**, co zostanie potwierdzone protokołem ilościowo/jakościowym.

2. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy zostanie dokonany przez Strony najpóźniej w dniu udostępnienia Systemu przez Wykonawcę. Zamawiający winien współpracować z Wykonawcą w celu umożliwienia realizacji umowy, w szczególności wskazać login administratora licencji po swojej stronie.
3. Odbiór ilościowo/jakościowy przedmiotu zamówienia polegać będzie na stwierdzeniu kompletności wykonania przedmiotu umowy określonym w § 1 niniejszej umowy.
4. Użyte określenie „uszkodzone” obejmuje wszelkie awarie/wady/usterki programu oraz stwierdzone braki w zakładanej w przedmiocie umowy funkcjonalności.
Awaria- nagłe i nieprzewidziane uszkodzenie programu, uniemożliwiające jego użycie;
Usterka- wada techniczna obniżająca jakość działania programu np. błąd redaktorski;
Błąd – brak poprawnego, prawidłowego działania programu lub jego elementu/funkcji, umożliwiający jednak pracę przez zastosowanie tzw. obejścia.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności, uszkodzeń lub braków w wymaganej w przedmiocie umowy funkcjonalności odbiór ilościowy i/lub ilościowo jakościowy zostanie przerwany do momentu naprawy w/w braków przez Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzonych podczas odbioru braków o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca ma trzy dni robocze na ich naprawę -po ich upływie naliczane będą kary umowne o których mowa w § 4 umowy.
7. Za datę wykonania umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony końcowego protokołu odbioru ilościowo/jakościowego obejmującego całość przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń. Termin spełnienia świadczenia zastrzega się na korzyść Zamawiającego.
8. Nie stanowią awarii/wady/usterki ani braku programu odpowiednio: awarie/wady/usterki/braki drobne, nie uniemożliwiające pracy z programem, ani awarie/wady/usterki/braki wynikające z wad lub awarii leżących po stronie środowiska informatycznego Zamawiającego, ani te awarie/wady/usterki/braki, które spowodowane zostały korzystaniem z programu niezgodnie z umową, instrukcją obsługi programu lub niezgodnie z jego przeznaczeniem.
9. System Informacji Prawnej na dzień zakupu musi poprawnie funkcjonować z systemami operacyjnymi Zamawiającego oraz być wspierany technicznie w trakcie trwania abonamentu w zakresie aktualnych, tj. wspieranych przez Microsoft systemów operacyjnych.

Osobami uprawnionymi do przekazania/odbioru przedmiotu umowy są:

1) ze strony Zamawiającego

Marcin Motyka tel: 71/3172-505

2) ze strony Wykonawcy

.....

§ 3.

CENA

1. **Łączna cena przedmiotu umowy**, uwzględniająca wszelkie koszty które, poniósł Wykonawca celem jej realizacji oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie, a także wszelkie opłaty celne i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) **wynosi** zł brutto (słownie.: złotych
2. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 7 dni od dostarczenia faktury, w 2 częściach:
I część 28.02.2024 r.
II część 28.02. 2025 r.
na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę protokołu odbioru ilościowo/jakościowego potwierdzającego odbiór całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i podpisanego przez Strony.
3. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,12%** rocznej wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, oraz **0,12%** ceny brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad.
2. W razie zwłoki w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,

trwającego dłużej niż 7 dni, po wezwaniu na piśmie, Zamawiający będzie uprawniony ponadto, według swego wyboru do :

- 1) naliczenia kary umownej od pierwszego dnia zwłoki nie dłużej jednak niż przez 21 dni, a następnie od umowy odstąpi,
- 2) wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku zapłaty za przedmiot umowy po terminie Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki począwszy od następnego dnia po terminie do dnia zapłaty włącznie.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych i odszkodowań dochodzonych w związku z umową, niezależnie od podstawy prawnej ich dochodzenia, nie może przekroczyć wartości $\frac{3}{4}$ brutto umowy”.

§ 5.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu na okres 24 miesięcy licząc od prawidłowego udostępnienia Systemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii oprogramowania lub dostarczenia na okres naprawy oprogramowania zastępczego o parametrach nie gorszych niż udostępnione przez Wykonawcę oprogramowanie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia. Po przekroczeniu wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy kolejny dzień zwłoki w usunięciu awarii oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki oprogramowania w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Po przekroczeniu wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy kolejny dzień zwłoki w usunięciu awarii oprogramowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędu oprogramowania w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Po przekroczeniu wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości

przedmiotu umowy za każdy kolejny dzień zwłoki w usunięciu awarii oprogramowania.

§ 6.

POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461 ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się postanowienia Ogólnych Warunków stanowiących załącznik do Umowy. Zastrzega się jednocześnie, że w razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami w.w Ogólnych Warunków Umowy , a postanowieniami Umowy, stosuje się postanowienia Umowy.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/