

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Środzie Śląskiej
ul. Wrocławska 4, 55-300 Środa Śląska
NIP 913-11-49-233
(1)

Znak sprawy KO- 3213/15/2023

pieczęć komórki organizacyjnej

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej

Adres do korespondencji:

ul. Wrocławska 4, 55-300 Środa Śląska

tel. 71 317 25 05 , faks 71 317 51 67

NIP :913-11-49-233

e-mail.: sekretariat@pupsrodaslaska.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, świadczonych przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku dla Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej na okres 21 miesięcy, tj. od 01.01.2024 r do 30.09.2025 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań
 - a) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych
 - b) ewentualny zwrot przesyłek niedoręczonych

2. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
 - a/ ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.);
 - b/ rozporządzenia Ministra administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r., poz.1026);
 - c/ rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.);
 - d/ innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - przesyłki listowe nieregistrowane krajowe i zagraniczne;
 - przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne; z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz.1026);
 - usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
4. Terminy doręczania przesyłek pocztowych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.)
5. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania jeden raz dziennie przychodzących przesyłek pocztowych oraz ZPO i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 4, 55-300 Środa Śląska, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu.
6. Doręczanie zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych wraz z wykazem nie doręczonych zwrotów odbywać się będzie przez przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Zamawiającego Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora Poczтового do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z obowiązującymi przepisami międzynarodowymi.
7. Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być

oznaczone przez Wykonawcę.

8. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.
9. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej opatrzone odpowiednim zapisem w zawartej umowie. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów w formie lista nadań/książka nadawcza. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane- ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek potwierdzona przez placówkę Operatora.
10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz.474 ze zm.).
11. Zamawiający będzie samodzielnie zaopatrywał się w druki zwrotnego potwierdzenia odbioru o wzorach zgodnych z obowiązującymi u Wykonawcy do wszystkich przesyłek nadawanych w trybach specjalnych (KPA, KPC ...).
12. Rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie „z dotu”, tj. po wystawieniu faktury za miesiąc miniony do dnia 7 każdego miesiąca, płatną w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza aby doszło do opóźnienia nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w KPA, KPC. Usługi świadczone przez Wykonawcę z chwilą ich nadania powinny spełniać wymóg prawidłowego terminu dla pisma urzędowego zgodnie z art.17 ustawy Prawo pocztowe.
14. Szacunkowy wykaz ilości przesyłek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości poszczególnych rodzajów przesyłek. Nadawane rodzaje oraz ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do rodzaju i ilości przesyłek wskazanych w formularzu cenowym, w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ceny brutto. Operatorowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określona w umowie a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
15. W przypadku nadania przesyłek przez Zamawiającego nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług, który jest dostępny na stronie internetowej Wykonawcy oraz w każdej placówce operatora.
16. W okresie obowiązywania umowy ceny podane w ofercie nie ulegną zmianie. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie aneksu, jedynie w przypadku wystąpienia następującej okoliczności:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego,jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji zamówienia.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego wypowiedzenia umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku

nierzetelnego wykonywania umowy przez Operatora , tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu.

18. Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji umowy:

- do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usług pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r, poz. 1640 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.474 ze zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz.1360 ze zm.).
 - operator zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % łącznej wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Operator,
 - pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Operatora odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych,
 - w przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Operatorowi ustawowe odsetki.
19. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach.
- W takim przypadku Operator może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części dotychczasowej części usługi.
20. Placówką pocztową obsługującą Zamawiającego jest Urząd Pocztowy w Środzie Śląskiej, ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktami odbioru niedoręczonych przesyłek/awizowanych/ na terenie każdej gminy. Punkty muszą być właściwie oznaczone na zewnętrzz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się punkt, za pomocą widocznej nazwy lub Logo Wykonawcy.
21. Wykonawca powinien prowadzić monitoring nadanych przesyłek rejestrowanych, tak aby Zamawiający mógł na bieżąco sprawdzić, gdzie aktualnie znajduje się nadana przesyłka oraz posiadać usługę trackingu.
22. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją umowy są:
- 1/ ze strony Operatora: Bogumiła Wasniewska, tel. 71/3172-505
- 2/ ze strony Zamawiającego:, tel.
23. Zamawiający wymaga, aby wymagania wskazane w opisie przedmiotu miały odzwierciedlenie w umowie zawieranej pomiędzy Operatorem a Zamawiającym.

III. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA OFERTOWA = 100%

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać rabaty oraz wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał, co najmniej 1 usługę, która:
- polegała (a w przypadku świadczenia okresowych lub ciągłych polega)

na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 50 000,00 PLN brutto;

- była (a w przypadku świadczenia okresowych lub ciągłych jest) świadczona dla jednego odbiorcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą **spełnia, nie spełnia**.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Wymagane dokumenty:

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru);
4. Kopia cennika usług, o którym mowa w art. 57 ustawy Prawo pocztowe;
5. Kopia regulaminu świadczenia usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym;
6. Wzór umowy na świadczenie usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym;
7. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
8. Wykaz punktów odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Średzkiego wraz z informacją o dniach pracy (dostępności dla Klienta).

9. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i

Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Bogumiła Waśniewska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałki, wtorki, czwartki 7.00 – 15.00, środy 7.00 – 16.00, piątki 7.00 – 14.00

VIII. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 4, 55-300 Środa Śląska

Sekretariat, pokój 10, I piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.11.2023 r. do godziny 12.00

z dopiskiem na zamkniętej kopercie: „**Oferta na świadczenie usług pocztowych**”. Dopuszcza się złożenie oferty drogą elektroniczną, podpisaną podpisem kwalifikowanym na adres e-mail: sekretariat@pupsrodaslaska.pl

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

IX. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia

- o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
 5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej mający siedzibę przy ul. Wrocławskiej 4 w Środzie Śląskiej reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email sekretariat@dupsrodaslaska.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Powiatowy Urząd Pracy obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm./,
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) obsługa prawna
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Środzie Śląskiej przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest PUP w Środzie Śląskiej.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w PUP Śródzie Śląskiej Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych PUP w Śródzie Śląskiej ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo cenowy
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu

DYREKTOR
Hanna Remegen

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej

1) Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wrocławska 4
55-300 Środa Śląska
NIP 913-11-49-233

2) Nazwa wykonawcy

.....
REGON..... NIP.....

Osoba do kontaktów

Nr tel. nr faksu

e-mail

Adres (siedziba)

.....
.....
.....
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)

.....
.....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej składam ofertę na realizację zamówienia, na następujących warunkach:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto..... zł

brutto..... zł

(słownie złotych:.....brutto) w tym VAT

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienie w terminie od 01.01.2024 r. do 30.09.2025r.

1	2	3	4	5	6	7	Wartość brutto (zł)
		j.m.	Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	
Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) ekonomiczne	Format S Format M Format L	Szt Szt Szt	3495 24 12	5	6 6=5x6	7	8 8=6+6x7
Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe	Format S Format M Format L	Szt Szt Szt					
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne	Format S Format M Format L	Szt Szt Szt	9116 238 89				
	Format S	Szt					

Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe	Format M	Szt						
	Format L	Szt						
Potwierdzenie odbioru dla przesyłek krajowych		Szt	9432					
Zwrot przesyłek rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy	Format S	Szt	1037					
Suma								
Termin płatności faktury:								
Ilość punktów odbioru przesyłek awizowanych:								
..... dni								

Wszelkie dane w tabeli stanowią dane wstępne i nie mają charakteru ostatecznego. Wyjątkiem jest ilość punktów odbioru przesyłek awizowanych, która jest ostateczna.

Objaśnienie do wymiarów:

S- maksymalny wymiar koperty C5 (162x229x20 mm) do 500g

M – maksymalny wymiar Kopery C4 (229x324x20 mm) do 1000 g

L – ponad wymiar kopert C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym nie może być większa niż 600 mm) do 200g.

Oświadczamy, że:

a)

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności czy czynności,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówień;

b) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;

c) pozostajemy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni liczony od dnia otwarcia ofert;

d) w przypadku wyboru mojej ofert jako najkorzystniejszej, zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

....., dnia

.....

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2

Podmiot ubiegający się o pomoc
lub biorący udział w postępowaniu
Pełna nazwa firmy adres
NIP/ PESEL, KRS/CEiDG

.....
.....

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

Oświadczanie podpisywane pod odpowiedzialnością karną

ZATWIERDZIŁ:

(data i podpis)

(data, podpis i pieczęć)