

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej mający siedzibę przy ul. Wrocławskiej 4 w Środzie Śląskiej reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email sekretariat@pupsrodaslaska.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Powiatowy Urząd Pracy obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm./,

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Środzie Śląskiej przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest PUP w Środzie Śląskiej.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w PUP Środzie Śląskiej Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych PUP w Środzie Śląskiej ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej

1) Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wrocławska 4
55-300 Środa Śląska
NIP 913-11-49-233

2) Nazwa wykonawcy

.....
.....
REGON.....NIP.....
Osoba do kontaktów
Nr tel.nr faksu
e-mail

Adres (siedziba)

.....
.....
.....
.....

Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)

.....
.....
.....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej składam ofertę na realizację zamówienia, na następujących warunkach:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto..... zł

brutto..... zł

(słownie złotych:.....brutto) w tym

VAT

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienie w terminie od 01.04.2022 r. do 31.12.2023r.

1	2	3	4	5	6	7	8
	j.m.	Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (zł)	
Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) ekonomiczne	Format S Format M Format L	Szt Szt Szt	7220 39	6=5x6	7	8 8=6+6x7	
Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe	Format S Format M Format L	Szt Szt Szt					
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne	Format S Format M Format L	Szt Szt Szt	8801 256 59				
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe	Format S Format M Format L	Szt Szt Szt					
Potwierdzenie odbioru dla przesyłek krajowych		Szt	9046				
Zwrot przesyłek rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy	Format S	Szt	1131				
Suma							
Termin płatności faktury: dni						
Ilość punktów odbioru przesyłek awizowanych:							

Objaśnienie do wymiarów:

S- maksymalny wymiar koperty C5 (162x229x20 mm) do 500g

M – maksymalny wymiar Kopery C4 (229x324x20 mm) do 1000 g

L – ponad wymiar kopert C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym nie może być większa niż 600 mm) do 200g.

Oświadczamy, że:

a)

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności czy czynności,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówień;

b) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;

c) pozostajemy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni liczony od dnia otwarcia ofert;

d) w przypadku wyboru mojej ofert jako najkorzystniejszej, zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

....., dnia

.....

(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej)