KO/32/3213/10/2019 Środa Śląska, 19.03.2019 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY SZKOLENIOWEJ**

|  |
| --- |
| *Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r.( t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)* |

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej zaprasza instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do złożenia oferty szkoleniowej.

1. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: **„Kurs prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy”**

**dla 1. osoby bezrobotnej**, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej.

 **Szkolenie finansowane w ramach projektu: : „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy**

 **powiecie średzkim (IV) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,**

 **Oś Priorytetowa I : Osoby młode na rynku pracy Działanie: 1.1 Wsparcie osób młodych**

 **pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy (tryb pozakonkursowy).Poddziałanie: 1.1.1**

 **Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Szkolenie realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U.2018.1990), Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U.2019.58), Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t .j. Dz. U.2017.978), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t. j. Dz. U. 2017.151)

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestnika uprawnień oraz wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami.

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny),

* termin realizacji: **kwiecień- maj 2019 r.**
* miejsce szkolenia: **Legnica**
* zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom
* zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osobę bezrobotną na badania lekarskie poprzedzające szkolenie
* **szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym**
1. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który przedstawi następujące dokumenty:

1. formularz oferty – **w załączeniu**
2. program szkolenia- **załącznik nr 1 do formularza oferty**
3. wykaz kadry dydaktycznej (wykładowcy i instruktorzy), która będzie uczestniczyć w wykonaniu szkolenia- **załącznik nr 2 do formularza oferty**
4. wykaz pomieszczeń ,narzędzi, wyposażenia dydaktycznego i urządzeń technicznych, materiały szkoleniowe, które zostaną wykorzystane do realizacji szkolenia **-załącznik nr 3
do formularza oferty**
5. oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych **-załącznik nr 4 do formularza oferty**
6. oświadczenie Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie szkolenia- **załącznik nr 5 do formularza oferty**
7. wykaże dwa szkolenia zrealizowane w ciągu ostatnich 2 lat zgodne z przedmiotem zapytania wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usług szkoleniowych- **załącznik nr 6 do formularza oferty**
8. **a)wzór** **dokumentu potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r.**
9. **w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667 z późn. zm.)** zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko, PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. szkoleniową przeprowadzającą szkolenie .

W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego

w formach pozaszkolnych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 622) **należy dołączyć do niego wzór suplementu zawierający następujące informacje:**

* *okres trwania szkolenia,*
* *tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych*
* *numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem*
* *podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie*

 **b) jeśli przepisy odrębne stanowią inaczej, dokument potwierdzający ukończenie szkolenia**

 **i uzyskanie kwalifikacji zgodny z tymi przepisami,**

**c) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia zawierający obowiązujące logotypy dla programu POWER- załącznik nr 7 do formularza oferty,**

1. wzór ankiety ewaluacyjnej dla uczestników szkolenia **-załącznik nr 8 do formularza oferty**
2. dokument potwierdzający wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców - **załącznik nr 9 do formularza oferty**
3. dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności- w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej- **załącznik nr 10 do formularza oferty**
4. pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji szkoleniowej, przygotowania i podpisania oferty wraz z załącznikami oraz podpisania umowy szkoleniowejw dokumencie ewidencyjnym **-załącznik nr 11 do formularza oferty**
5. **Forma złożenia oferty:**

Oferty szkoleniowe opatrzone pieczątka firmową, podpisane czytelnie przez Wykonawcę należy złożyć wyłącznie na załączonym formularzu **"Formularz oferty szkoleniowej"** wraz z wymaganymi załącznikami.

1. **Miejsce oraz termin złożenia oferty:**

W przypadku zainteresowania niniejszym zaproszeniem prosimy o składanie ofert osobiście
 **w siedzibie Zamawiającego: w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej przy
ul. Wrocławskiej 4 w pok. nr 10 (sekretariat) lub przesłanie pocztą w terminie do dnia 26.03.2019 r. do godz. 14:00 z dopiskiem: usługa szkoleniowa: „Kurs prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy”**

* Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej oraz faxem.
* W trakcie oceny wyboru najkorzystniejszej oferty możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonaniu oceny. Dyrektor PUP może unieważnić postępowanie w każdym czasie.
* Oferty szkoleniowe złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
1. **Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

najniższa cena = 100%

W przypadku gdy kilka instytucji spełni wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu i zaproponuje taką samą cenę za wykonanie usługi, wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który będzie w stanie zorganizować usługę w jak najszybszym terminie.

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: srodaslaska.praca.gov.pl oraz drogą elektroniczną

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie podpisania umowy. Integralną częścią podpisania umowy jest przedstawienie harmonogramu szkolenia.

 W przypadku gdy instytucja, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od podpisania umowy wówczas wybrana zostanie oferta instytucji, która jako kolejna przedstawiła najkorzystniejszą ofertę

1. **Dodatkowe informacje:**

Osobą upoważnioną do udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców jest:

Katarzyna Ratuszniak, nr tel. 71 3172505 wew. 120

Sporządziła: Katarzyna Ratuszniak