KO/32/3213/38/2017 Środa Śląska, 22.06.2017 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY SZKOLENIOWEJ**

|  |
| --- |
| *Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.( tj .Dz. U. z 2015r., poz.2164 z późn. zm.)* |

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej zaprasza instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do złożenia oferty szkoleniowej.

1. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: **„Developer programujący strony internetowe (FRONT-END)”** dla 1. osoby poszukującej pracy, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej.

 **Szkolenie finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób**

 **Niepełnosprawnych (PFRON)**

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestnika uprawnień oraz wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami.

 **Szkolenie prowadzone w formule kształcenia na odległość (e-learning, online)**

* termin realizacji: **lipiec – wrzesień 2017 r.**
* zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom
* szkolenie zakończone egzaminem
1. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który przedstawi następujące dokumenty:

1. formularz oferty – **w załączeniu**
2. program szkolenia- **załącznik nr 1 do formularza oferty**
3. wykaz kadry dydaktycznej (wykładowcy i instruktorzy), która będzie uczestniczyć w wykonaniu szkolenia- **załącznik nr 2 do formularza oferty**
4. wykaz pomieszczeń ,narzędzi, wyposażenia dydaktycznego i urządzeń technicznych, materiały szkoleniowe, które zostaną wykorzystane do realizacji szkolenia **-załącznik nr 3
do formularza oferty**
5. oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych **-załącznik nr 4 do formularza oferty**
6. oświadczenie Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie szkolenia- **załącznik nr 5 do formularza oferty**
7. wykaże dwa szkolenia zrealizowane w ciągu ostatnich 2 lat zgodne z przedmiotem zapytania wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usług szkoleniowych- **załącznik nr 6 do formularza oferty**
8. **a)wzór** **dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnego z §71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia
14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu
i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667 z późn. zm.)** zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię
i nazwisko, PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. szkoleniową przeprowadzającą szkolenieW przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym
w Rozporządzeniu MEN z 11 stycznia 2012r. **należy dołączyć do niego wzór suplementu zawierający następujące informacje:**
* **okres trwania szkolenia,**
* **tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych**
* **numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem**
* **podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie
 oraz jeśli przepisy odrębne stanowią inaczej dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodny z tymi przepisami**

 **załącznik nr 7 do formularza oferty**

1. wzór ankiety ewaluacyjnej dla uczestników szkolenia **-załącznik nr 8 do formularza oferty**
2. dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności- w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej lub **-załącznik nr 9 do formularza oferty**
3. pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji szkoleniowej, przygotowania i podpisania oferty wraz z załącznikami oraz podpisania umowy szkoleniowejw dokumencie ewidencyjnym **-załącznik nr 10 do formularza ofert**
4. **Harmonogram szkolenia**
5. **Forma złożenia oferty:**

Oferty szkoleniowe opatrzone pieczątka firmową, podpisane czytelnie przez Wykonawcę należy złożyć wyłącznie na załączonym formularzu **"Formularz oferty szkoleniowej"** wraz z wymaganymi załącznikami.

1. **Miejsce oraz termin złożenia oferty:**

W przypadku zainteresowania niniejszym zaproszeniem prosimy o składanie ofert osobiście
 **w siedzibie Zamawiającego: w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej przy
ul. Wrocławskiej 4 w pok. nr 10 (sekretariat) lub przesłanie pocztą w terminie do dnia 29.06.2017r. do godz. 14:00 z dopiskiem: usługa szkoleniowa: „Developer programujący strony internetowe (FRONT-END)”**

* Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej oraz faxem.
* W trakcie oceny wyboru najkorzystniejszej oferty możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonaniu oceny. Dyrektor PUP może unieważnić postępowanie w każdym czasie.
* Oferty szkoleniowe złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
1. **Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

najniższa cena = 100%

W przypadku gdy kilka instytucji spełni wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu i zaproponuje taką samą cenę za wykonanie usługi, wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który będzie w stanie zorganizować usługę w jak najszybszym terminie.

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: srodaslaska.praca.gov.pl oraz drogą elektroniczną

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie podpisania umowy. Integralną częścią podpisania umowy jest przedstawienie harmonogramu szkolenia.

 W przypadku gdy instytucja, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od podpisania umowy wówczas wybrana zostanie oferta instytucji, która jako kolejna przedstawiła najkorzystniejszą ofertę

1. **Dodatkowe informacje:**

Osobą upoważnioną do udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców jest:

Katarzyna Ratuszniak, nr tel. 71 3172505 wew. 120

Sporządziła: Katarzyna Ratuszniak